



FINE FOODS & PHARMACEUTICALS S.p.A.

Modello di organizzazione, gestione e controllo
ai sensi del D.lgs. 231/2001

Codice Etico

ELENCO DELLE REVISIONI

REV.	DATA	NATURA DELLE MODIFICHE	APPROVAZIONE
00	01 ottobre 2018	Codice Etico	Consiglio di Amministrazione

INDICE

1. PREMESSE	4
2. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI	5
3. STRUTTURA DEL CODICE ETICO	5
4. I VALORI	5
5. NORME DI COMPORTAMENTO.....	7
6. ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO.....	11
7. DISPOSIZIONI SANZIONATORIE.....	12
8. APPROVAZIONE E MODIFICHE.....	12

1. PREMESSE

Il Codice Etico

Il Codice Etico costituisce un insieme di principi la cui osservanza è di fondamentale importanza per il regolare funzionamento, l'affidabilità della gestione e l'immagine della Società. A tali principi si richiamano le operazioni, i comportamenti e i rapporti, sia interni alla Società che esterni.

La società

- La Fine Foods Pharmaceutical NTM SpA (di seguito "FFP" o "società") fornisce prodotti e servizi all'industria farmaceutica, nutraceutica ed alimentare.
- L'attività principale della FFP è lo sviluppo e la produzione di prodotti per conto terzi.
- FFP non ha e non intende avere marchi propri.
- Lo scopo del business di FFP è soddisfare i propri azionisti, i propri dipendenti, i propri clienti, i propri fornitori.

I Valori

I seguenti Valori della FFP sono una parte integrante e fondamentale del Codice Etico:

- FFP promuove la trasparenza nei rapporti, pretendendo etica professionale, integrità morale dei singoli, rispetto di tutte le leggi sociali ed ambientali.
- FFP ripudia ogni discriminazione delle persone basata sul sesso, sulle razze, sulle lingue, sulle condizioni personali e sociali, sul credo religioso e politico.
- FFP crede nell'impegno di ciascuno e di tutti, per crescere e migliorare.
- FFP incoraggia il lavoro di gruppo e la continua formazione dei propri dipendenti.
- FFP dedica tutte le competenze e le professionalità ai propri clienti, per crescere insieme.
- FFP è focalizzata al servizio al cliente ed alla sua piena soddisfazione.
- FFP riconosce l'importanza di costruire un rapporto di collaborazione duratura con i propri fornitori.
- FFP crede nell'importanza di lavorare guidati da un valido sistema di gestione per la qualità.
- FFP è convinta che la condivisione da parte di tutta l'organizzazione dei propri principi e valori sia il primo vantaggio competitivo della società

2. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

I principi e le disposizioni del presente Codice Etico (di seguito “Codice”) costituiscono specificazioni esemplificative degli obblighi generali di diligenza, correttezza e lealtà, che qualificano l’adempimento delle prestazioni lavorative e il comportamento nell’ambiente di lavoro.

I principi e le disposizioni del Codice sono vincolanti per gli Amministratori, per tutte le persone legate da rapporti di lavoro subordinato con FFP (“Dipendenti”).

Gli Amministratori e i Dipendenti sono di seguito definiti congiuntamente “Destinatari”.

3. STRUTTURA DEL CODICE ETICO

Il codice etico è strutturato in cinque parti principali:

- I VALORI
- LE NORME DI COMPORTAMENTO
- ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO
- DISPOSIZIONI SANZIONATORIE
- APPROVAZIONE E MODIFICHE

4. I VALORI

Rispetto della legge

L’osservanza della legge e dei regolamenti costituisce principio imprescindibile di ogni attività di FFP. In nessun caso il perseguimento dell’interesse della società può giustificare una condotta non onesta e/o non conforme alle norme.

Rispetto della persona

I rapporti tra le persone che lavorano o che comunque interagiscono con FFP, a tutti i livelli, sono improntati a criteri e comportamenti di onestà, correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto. È fortemente condannata da FFP ogni sorta di discriminazione, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: di razza, sesso e religione.

FFP promuove il rispetto dell’integrità fisica e culturale della persona e il rispetto della dimensione di relazione con gli altri e della parità di genere.

Nella gestione dei rapporti gerarchici l’autorità è esercitata con equità e correttezza evitando ogni forma di abuso e prevaricazione.

Correttezza

Tutte le azioni e le operazioni compiute ed i comportamenti tenuti da ciascuno dei Destinatari nello svolgimento della funzione o dell'incarico sono ispirati alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale e alla tutela di FFP, secondo le norme vigenti e le procedure interne, nonché alla correttezza.

I Destinatari non utilizzano ai fini personali informazioni, beni e attrezzature, di cui dispongono nello svolgimento della funzione o dell'incarico.

Ciascun Destinatario non accetta, né effettua, per sé o per altri, pressioni, raccomandazioni o segnalazioni, che possano recare pregiudizio a FFP o indebiti vantaggi per sé, per la società o per terzi; ciascun Destinatario altresì respinge e non effettua promesse di indebite offerte di denaro, di altri benefici o di regali di qualsivoglia natura e importo, ad eccezione di piccoli gadget commerciali di modesto valore.

Tutela della Concorrenza

FFP riconosce che una concorrenza corretta e leale costituisce elemento fondamentale per lo sviluppo dell'impresa.

Ciascun Destinatario non pone in essere atti o comportamenti contrari ad una corretta e leale competizione tra le imprese.

Tutela della salute, sicurezza e ambiente

Nell'ambito della propria attività, FFP si ispira al principio di tutela e salvaguardia dell'ambiente e persegue l'obiettivo di garantire la sicurezza e di salvaguardare la salute dei Destinatari, mediante le iniziative opportune a tal fine.

La società opera affinché sia evitato ogni comportamento contrario alla normativa vigente e tale, comunque, da esporre dipendenti / collaboratori / terzi a danni della persona.

I Destinatari sono tenuti a curare gli aspetti sopra indicati con la diligenza e l'attenzione dedicate alla gestione dell'attività lavorativa.

Gestione societaria

FFP persegue il proprio oggetto sociale nel pieno rispetto della legge, del proprio statuto e dei regolamenti sociali, assicurando il corretto funzionamento degli organi sociali e la tutela dei diritti patrimoniali e partecipativi dei propri soci salvaguardando l'integrità del proprio patrimonio e del capitale sociale. Agli amministratori, ai componenti degli organi di controllo e ai dirigenti, per quanto compatibili, si applicano le disposizioni previste per i lavoratori dipendenti.

Corruzione, riciclaggio e transnazionali

FFP, nel perseguire la propria missione, si impegna a rispettare la normativa in materia di lotta al riciclaggio e alla corruzione verso pubblici ufficiali o privati sul fronte nazionale e internazionale.

5. NORME DI COMPORTAMENTO

Responsabilità dei Destinatari

Ciascun Destinatario svolge la propria attività lavorativa e le proprie prestazioni con diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti e il tempo a sua disposizione ed assumendo le responsabilità connesse agli adempimenti, nonché segnalando alla Direzione eventuali infrazioni del Codice Etico.

RAPPORTI CON RISORSE UMANE

- FFP evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti del proprio personale e offre a tutti i lavoratori le medesime opportunità, in modo che ciascuno possa godere di un trattamento equo basato su criteri di merito.
- FFP condanna ogni discriminazione economica, di carriera e morale effettuata sulla base di opzioni religiose, politiche e sindacali, e in funzione del sesso, età, razza, cultura, tradizioni, origini sociali.
- FFP cura la selezione ed assunzione del personale dipendente assicurando il rispetto dei valori di pari opportunità ed uguaglianza in linea con le prescrizioni di legge in materia, con lo Statuto dei lavoratori ed i CCNL applicabili.
- FFP assicura la tutela della Privacy del personale e il diritto degli stessi a lavorare senza subire illeciti condizionamenti.
- FFP richiede il rispetto della normativa vigente in tema di Privacy vietando la diffusione di notizie relative ai dati sensibili appresi in ragione della propria funzione lavorativa, se non previa autorizzazione dell'interessato e specifiche autorizzazioni dei vertici aziendali.
- FFP vigila affinché nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non venga dato luogo a riduzione o mantenimento in stato di soggezione mediante violenza, minaccia, inganno, abuso di autorità, approfittamento di una situazione di inferiorità fisica o psichica o di una situazione di necessità o mediante promessa o dazione di somme di denaro o di altri vantaggi a chi ha autorità sulla persona.

- FFP intende promuovere condizioni lavorative ed esistenziali serene per i dipendenti:
 - operando per la continuità lavorativa
 - attuando una comunicazione interna trasparente
 - promuovendo le persone secondo capacità e impegno
 - proteggendo la loro salute
 - incentivando lo sviluppo delle loro conoscenze
 - evitando clientelismi di sorta
 - condannando ogni forma di opportunismo

Conflitto di interesse

I Destinatari perseguono, nello svolgimento della collaborazione, gli obiettivi e gli interessi generali di FFP. Per tale ragione ogni destinatario è tenuto ad evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare potenzialmente e/o concretamente un conflitto di interessi con la società o che possa interferire con la propria capacità di assumere in modo imparziale decisioni nel migliore interesse della società medesima e nel pieno rispetto del Codice Etico.

I Destinatari informano senza ritardo, tenuto conto delle circostanze, i propri superiori o referenti delle situazioni o attività nelle quali potrebbero essere titolari di interessi in conflitto con quelli di FFP (o qualora di tali interessi siano titolari prossimi congiunti), ed in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza. I Destinatari rispettano le decisioni che in proposito sono assunte dalla società.

Qualità dei prodotti

Obiettivo di FFP è di soddisfare le aspettative del cliente offrendo prodotti di qualità elevata. L'agire quotidiano della società mira a fornire una risposta unica e affidabile alle attese dei clienti. Organizzazione, professionalità e cultura di FFP evolvono avendo come punto di riferimento la realizzazione di prodotti di alta qualità.

Utilizzo dei beni di proprietà della società

Tutti i dipendenti sono tenuti ad operare con cura e diligenza per tutelare sé stessi e i beni di proprietà della Società attraverso comportamenti responsabili e in conformità alle procedure aziendali. I beni di proprietà di FFP devono essere utilizzati esclusivamente per scopi connessi e strumentali all'esercizio dell'attività lavorativa.

I dipendenti, senza porre mai a repentaglio la propria incolumità, devono operare al fine di ridurre il rischio di furti, danneggiamenti o altre minacce ai beni ed alle risorse assegnate, informando in modo tempestivo le funzioni preposte in caso di situazioni anomale.

Riservatezza dei dati e delle informazioni

La privacy dei dipendenti e dei terzi e la riservatezza delle informazioni è tutelata da FFP nel rispetto della normativa di riferimento (normativa sulla privacy) attraverso regolamenti e procedure che disciplinano le modalità di trattamento e conservazione dei dati e delle informazioni.

Tutti i dipendenti sono tenuti a conoscere i regolamenti aziendali e le politiche della società in tema di sicurezza e riservatezza delle informazioni anche ai fini della prevenzione di crimini di natura informatica.

I dipendenti di FFP non devono diffondere notizie o dati di natura riservata.

Rapporti con fornitori

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità e del prezzo del bene o servizio, nonché delle garanzie di assistenza e di tempestività, nonché del rispetto e dell'osservanza dei valori a cui il presente Codice Etico si ispira.

Rapporti con istituzioni e pubblici funzionari

I rapporti della FFP nei confronti delle istituzioni pubbliche nazionali, comunitarie e internazionali, nonché nei confronti di pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, ovvero organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni o servizi, di pubbliche istituzioni, di pubbliche amministrazioni, di enti pubblici, anche economici, di enti o società pubbliche, di carattere locale, nazionale o internazionale ("Pubblici Funzionari") sono intrattenuti da ciascun Amministratore e da ciascun Dipendente, quale che sia la funzione o l'incarico, o, se del caso, da ciascun Collaboratore, nel rispetto della normativa vigente, e sulla base dei principi generali di correttezza e di lealtà.

Qualora il Destinatario riceva da parte di un Pubblico Funzionario richieste esplicite o implicite di benefici, salvo omaggi di uso commerciale e di modico

valore ne informa immediatamente il proprio superiore gerarchico o il soggetto cui sia tenuto a riferire per le iniziative del caso.

La FFP, qualora lo ritenga opportuno, può sostenere programmi di enti pubblici intesi a realizzare utilità e benefici per la collettività, nonché le attività di fondazioni e associazioni, sempre nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del Codice.

Gestione degli omaggi

Atti di cortesia, come omaggi e forme di ospitalità nei confronti di clienti o fornitori, sono consentiti purché tali da poter essere considerati usuali in relazione alla ricorrenza e di modico valore per non compromettere l'integrità e la reputazione o influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario.

Il destinatario che riceva regali o altre utilità che travalichino gli ordinari rapporti di cortesia, deve immediatamente metterli a disposizione della Società per la restituzione, per essere devoluti in beneficenza o per altra destinazione.

Gestione comunicazioni

Le comunicazioni verso l'esterno devono essere veritiere, chiare, trasparenti, non ambigue o strumentali; le informazioni devono essere coerenti, omogenee ed accurate, conformi alle politiche e ai programmi aziendali.

FFP cura le informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in modo da renderli strumenti completi ed efficaci che diano evidenza delle attività svolte dalla società.

Terzi destinatari

Il codice etico si applica anche ai terzi, intendendo fare riferimento ai soggetti esterni alla Società che operino, direttamente o indirettamente, per FFP (a titolo esemplificativo, collaboratori, consulenti e fornitori, partner commerciali, etc.).

I terzi sono pertanto obbligati, mediante specifiche pattuizioni contrattuali, a rispettare le disposizioni contenute nel Codice Etico, nei limiti delle proprie competenze e responsabilità.

6. ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

Approvazione, comunicazione e diffusione

Ogni variazione e/o integrazione del Codice Etico è approvata dal Consiglio di Amministrazione della FFP e diffusa tempestivamente ai Destinatari.

FFP provvede ad informare tutti i Destinatari sulle disposizioni e sull'applicazione del Codice Etico, raccomandandone l'osservanza.

In particolare, La FFP provvede:

- alla diffusione del Codice presso i Destinatari;
- all'interpretazione e al chiarimento delle disposizioni;
- alla verifica dell'effettiva osservanza, sensibilizzando i Destinatari circa l'importanza del Codice;
- all'aggiornamento delle disposizioni con riguardo alle esigenze che di volta in volta si manifestano.

Organismo di Vigilanza (ODV)

È costituito un Organismo di Vigilanza a cui competono i seguenti compiti in merito all'attuazione del Codice Etico:

- monitorare l'applicazione del codice etico da parte dei soggetti interessati, attraverso l'applicazione di specifici piani di audit interni;
- segnalare eventuali violazioni del codice etico di significativa rilevanza;
- provvedere, ove necessario, alla proposta di revisione periodica del codice etico.

Segnalazione dei soggetti interessati

FFP provvede a stabilire canali di comunicazione attraverso i quali i soggetti interessati potranno rivolgere le proprie segnalazioni in merito al codice etico o a sue eventuali violazioni direttamente all'OdV che provvede ad un'analisi della segnalazione, ascoltando eventualmente l'autore e il responsabile della presunta violazione.

L'OdV agisce in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di essere una forma



di discriminazione o penalizzazione. È inoltre assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

7. DISPOSIZIONI SANZIONATORIE

Le disposizioni del presente Codice sono parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dai Destinatari o dai soggetti aventi relazioni d'affari con l'impresa.

La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto o dell'incarico e all'eventuale risarcimento dei danni.

8. APPROVAZIONE E MODIFICHE

Il Codice Etico è approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione di FFP, ogni modifica è di competenza del medesimo organo.